



**Собрание депутатов
Саткинского муниципального района
Челябинской области**

РЕШЕНИЕ

От 25.03.2009г. № 535/49

«Об утверждении Положения
о порядке предоставления в субаренду
объектов нежилого фонда Саткинского
муниципального района »

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Саткинского муниципального района, Гражданского кодекса Российской Федерации

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в субаренду объектов нежилого фонда Саткинского муниципального района». (Приложение № 1).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента публикации в газете «Саткинский рабочий».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и финансам, экономической политики и экологии (председатель А.И.Кравцов).

Глава Саткинского
муниципального района



В.И. Хлыста

Положение о порядке предоставления в субаренду
объектов нежилого фонда Саткинского муниципального района.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в субаренду муниципальных объектов нежилого фонда, расположенных на территории Саткинского муниципального района.
2. Органом, уполномоченным распоряжаться нежилым фондом, передаваемым в субаренду, является исключительно Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района (далее Управление).
3. Сдача Арендатором помещений в субаренду третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя не допускается и является основанием для досрочного расторжения договора аренды.
4. Прекращение действия договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.
5. Муниципальным предприятиям и учреждениям сдавать самостоятельно в субаренду муниципальное имущество не разрешается.
6. Срок предоставления помещений в субаренду устанавливается договором между Арендатором и Субарендатором, но не должен превышать срока действия основного договора аренды и прекращается вместе с прекращением действия основного договора или при его расторжении.
7. Продление срока действия договора субаренды без согласия Управления не допускается.
8. Ответственность за нарушение условий субаренды за Субарендатора перед Арендодателем несет Арендатор.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление объектов нежилого фонда в субаренду

9. Заявление о получении разрешения на предоставления имущества в субаренду подается Арендатором на имя Арендодателя (приложение 1).
10. Для рассмотрения заявления к нему прилагаются:
 - проект договора субаренды
 - копии учредительных документов субарендатора.
- Рассмотрения заявки производится после предоставления полного комплекта документов.
11. Рассмотрение заявления на субаренду производится при условии отсутствия задолженности у Арендатора по арендной плате и надлежащем выполнении других условий договора.
12. Срок рассмотрения заявки не более одного месяца со дня принятия полного пакета документов.
13. При положительном решении вопроса о выдаче разрешения на передачу муниципального имущества в субаренду Арендодателем выдается Арендатору "Разрешение на право передачи в субаренду муниципального имущества" (приложение 2). Об отрицательном решении вопроса Арендатору сообщается письменно.

3. Оформление договора субаренды

14. Заключение договора субаренды возможно только в письменной форме и после получения разрешения от Арендодателя.
15. Заключение договора субаренды на срок более одного года требует проведения государственной регистрации договора, в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
16. Порядок расчета между Арендатором и субарендатором определяется договором между Арендатором и Субарендатором.

17. После получения разрешения и подписания договора субаренды, один экземпляр договора субаренды предоставляется в Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района.

18. По истечении срока договора субаренды нежилого фонда и в случае отсутствия возражений основного Арендодателя, договор субаренды может быть оформлен на новый срок.

4. Порядок определения размера арендной платы.

19. Арендная плата за арендуемое помещение по основному договору аренды взимается в соответствии с методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденной Собранием депутатов Саткинского муниципального района. При этом для арендатора размер ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. увеличивается на величину минимальной арендной платы за каждый квадратный метр арендуемой площади, сдаваемой в субаренду.

20. Арендатор из числа лиц, получающий льготу по арендной плате, согласно решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района, также оплачивает в бюджет Саткинского муниципального района величину минимальной арендной платы за каждый 1 кв.м., сдаваемый в субаренду.

Минимальная величина арендной платы за 1 кв.м. в месяц, устанавливается распоряжением главы Саткинского муниципального района.

21. Начисления согласно п.п.19, 20 производится Арендодателем при наличии разрешения и с момента подписания акта приема-передачи.

22. Арендатор должен проводить оплату за субаренду в срок внесения основной арендной платы.

Начальник Управления
земельными и имущественными
отношениями Администрации
Саткинского муниципального района



С.В.Буков